

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО Псковской области
«Великолукский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
В.А. Гурьев



«13» января 2015г.

Приказ от «13» 01 2015г. № 31

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГБУСО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОЛУКСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Псковской области от 06.11.2014 № 1438-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области» и определяют внутренний порядок для проживающих в ГБУСО Псковской области «Великолукский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – дом-интернат), в том числе условия и порядок приема, порядок проживания, основные права и обязанности граждан, признанными нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), а также условия и порядок прекращения предоставления социального обслуживания.

2. Условия и порядок приема в дом-интернат

2.1. Социальные услуги в доме-интернате предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между директором учреждения и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.2. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- а) предоставление полного перечня документов в соответствии с требованиями законодательства;
- б) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний;
- в) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.3. При приеме в дом-интернат гражданин должен иметь с собой следующие документы:

- 1) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина и его законного представителя (при обращении законного представителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя);
- 4) документ, подтверждающий сведения о месте проживания гражданина;

- 5) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи заявителя иных лиц, указанных заявителем в качестве таковых, другие документы, подтверждающие состав семьи);
- 6) справка о размере пенсии и ежемесячной денежной выплаты гражданину, выдаваемая органом, осуществляющим пенсионное обеспечение по месту жительства гражданина;
- 7) документы о доходах гражданина или членов его семьи (при наличии членов семьи), необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 8) медицинскую карту, выданную уполномоченной медицинской организацией, с заключением врачей-специалистов;
- 9) пенсионное удостоверение и трудовая книжка (при наличии);
- 10) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 11) полис обязательного медицинского страхования.

Граждане, являющиеся инвалидами дополнительно представляют:

- а) справку об инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности;
- б) индивидуальную программу реабилитации инвалида, оформленную в установленном порядке (при наличии).

Лица, признанные в установленном порядке недееспособными (их законные представители), дополнительно представляют заверенную судом копию решения суда о признании гражданина недееспособным.

2.4. На каждого поступившего в дом-интернат гражданина заводится личное дело, в котором хранятся документы, указанные в пп. 1-11 п. 2.3. настоящего раздела; история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения получателя социальных услуг в доме-интернате. При необходимости документы выдаются гражданину по его письменному заявлению.

2.5. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители, должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, исходя из формы предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости этих услуг.

2.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с законодательством.

2.7. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

2.8. После подписания договора о предоставлении социальных услуг, издается приказ о приеме на социальное обслуживание в дом-интернат получателя социальных услуг.

3. Порядок проживания в доме-интернате

3.1. Получателя социальных услуг размещают в жилую комнату в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, учитывая пол, возраст, физическое и психическое состояние, психологическую совместимость, наклонности.

3.2. Получателю социальных услуг предоставляются, согласно утвержденным нормативам:

1) Социально-бытовые услуги:

- а) обеспечение жилой площадью с необходимой мебелью и инвентарем;
- б) обеспечение 4-х разовым питанием (диетическое питание – в соответствии с заключением врача);

в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями);

г) обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

д) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (мытьё в бане, ванне, душе, стрижка ногтей, уход за волосами, бритьё бороды, усов (для мужчин) и т.д.);

е) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

ж) помощь в приеме пищи (кормление).

2) Социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных средств и др.);

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (проведение медицинских осмотров один раз в квартал);

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

д) консультирование по социально-медицинским вопросам.

3) Социально-психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

б) социально-психологический патронаж;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

4) Социально-педагогические услуги:

а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

б) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

в) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5) Социально-трудовые услуги:

оказание помощи в трудоустройстве.

6) Социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг;

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7) Услуги, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.3. В доме-интернате установлен следующий распорядок дня:

7.00 – Подъем.

8.00 – 8.30 – Завтрак.

11.00 – 11.15 – Полдник для больных диабетом.

13.00 – 14.00 – Обед.

16.00 – 16.30 – Полдник.

19.00 – 19.30 – Ужин.

23.00 – Отбой.

Прием посетителей (родственников, знакомых):

в будние дни с 14.00 до 20.00

в выходные и праздничные дни с 10.00 до 13.00

с 14.00 до 20.00

3.4. Прием пищи получателями социальных услуг осуществляется в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

3.5. В жилых комнатах и на прилегающей территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками, телевизорами и т.д. Уборка комнат в часы отдыха не разрешается.

3.6. В жилых комнатах запрещается:

- 1) хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- 2) распивать спиртные напитки;
- 3) курить;
- 4) играть в азартные игры;
- 5) переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- 6) ложиться в постель в верхней одежде;
- 7) пользоваться газовыми и электрическими приборами;
- 8) содержать домашних животных (кошек, собак и т.д.).

3.7. Курение разрешается в специально отведенных администрацией дома-интерната местах.

3.8. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией дома-интерната в строго установленные часы.

3.9. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации дома-интерната.

3.10. Временное выбытие получателя социальных услуг из дома-интерната на срок не более 1 месяца в течение года может быть разрешено директором дома-интерната (с учетом заключения врача) на основании личного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя и их письменного обязательства осуществлять уход и обеспечить содержание получателя социальных услуг. Расходы, связанные с поездкой, домом-интернатом не возмещаются.

3.11. Получатели социальных услуг самовольно выбывшие из дома-интерната, снимаются с социального обслуживания и могут быть восстановлены только на общих основаниях.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг

4.1. При получении социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- 3) отказ от предоставления социальных услуг;
- 4) обеспечение условий проживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 5) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

7) защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке;

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно письменно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг, а также Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- 4) соблюдать общепринятые правила поведения, в том числе вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с обслуживающим персоналом;
- 5) бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната.

4.3. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности дома-интерната при предоставлении социальных услуг

5.1. Дом-интернат имеет право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае:
 - а) нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
 - б) в связи с наличием медицинских противопоказаний. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.
- 3) предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату, сверх социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг, утверждаемый законодательством.

5.2. Дом - интернат обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством;
- 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- 3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.
- 4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 5) предоставлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- 6) осуществлять социальное сопровождение;
- 7) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 8) выделять супругам, проживающим в доме-интернате, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 9) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в

дневное и вечернее время;

- 10) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 11) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг со своими правоустанавливающими документами на основании которых дом-интернат осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 12) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 13) обеспечить условия пребывания в доме-интернате, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- 14) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.3. Дом-интернат не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6. Условия и порядок прекращения предоставления социального обслуживания

6.1. Основаниями для прекращения предоставления социального обслуживания являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания, а для лиц, страдающих психическими расстройствами: заявление законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- 4) смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности дома-интерната;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.2. При прекращении предоставления социального обслуживания директором дома-интерната издается приказ о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания, ему выдаются личные вещи и ценности, хранившиеся в доме-интернате, а также справка с указанием времени пребывания в доме-интернате и причины выбытия (по запросу).